|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества**  |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка:* *социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;**охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;* *поддержка семьи, материнства, отцовства и детства* |
|  |  |
| **1.1. Тематика грантового направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту**  |  |
| *Данное поле не обязательно для заполнения. Можно выбрать тематику грантового направления из списка (предварительно ознакомиться со списком можно в пункте 4 положения о конкурсе).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 500 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание проекта\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 7.1.* |
| **3.1. Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)** |  |
|  | *Наличие тега не обязательно. Если Вы не нашли подходящий тег, то выберите «Другое». Список тегов будет постоянно расширяться.*  |
| **4. География проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.**Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п.7 раздела «О проекте».**Важно убедиться, что деятельность на территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия, не противоречит уставу организации.* |
|  |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее 01.09.2020* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее 31.12.2021* |
| **7. Обоснование социальной значимости проекта\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать проблемы каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: её состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чём заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.* |
| **7.1. Полное описание проекта, презентация проекта** | *По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла только PDF.* |
| **8. Целевые группы проекта\*** |  |
|  | *Введите один или несколько вариантов.Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), притом что проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку всё, что будет точнее её описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.* |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (пп.13,14 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.**(Примечание: в каждое отдельное поле следует добавлять одну цель (без указания порядкового номера), при необходимости можно увеличить количество полей).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Задачи проекта\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7,8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.**(Примечание: каждая задача помещается в отдельное поле, без указания порядкового номера, при необходимости можно увеличить количество полей. Для того, чтобы удалить задачу необходимо сначала удалить мероприятия в календарном плане, соответствующие данной задаче).* |
| **11. Партнёры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.*  |
| **11.1. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы** | *Прикрепляются по желанию заявителя в формате PDF, JPG, TIFF, BMP не более 10 файлов - сканов документов (писем, соглашений и др.), содержащих информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнёров (из перечисленных выше) в реализации проекта. Размер файла не должен быть больше 5 мегабайт.* |
|  |  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты\*** | Показатель | Ожидаемый результат |
|  | количество благополучателей, работа с которыми проводилась на регулярной основе |  |
|  | количество благополучателей, которым оказана разовая помощь |  |
|  |  |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой.**По каждой из целевых групп (п. 8 раздела  «О проекте») следует указать количество людей, которые ощутят положительные изменения по итогам реализации проекта (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или) с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта).**Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям).**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда* |
| **14. Качественные результаты\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них.**Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов.**Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.* |
| **15. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **16. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *(не более 500 символов)**По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования.* |
| **17. Видео о проекте** |  |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.* *Можно указать до 3 ссылок.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
|  |  |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **1.1 Команда проекта состоит только из его руководителя\*** | *Если руководитель проекта - единственный член команды, необходимо поставить отметку. Если в команде проекта два и более человека, отметка не ставится.* |
|  | *Примечание: при заполнении заявки* ***на сайте фонда*** *Вам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (*[sozidateli.ru](https://sozidateli.ru/))*, нажав кнопку «Добавить через Созидатели», или внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;**- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).* |
| **2. Статус подтверждения данных пользователя на портале** [**sozidateli.ru**](https://sozidateli.ru/) | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявке появятся дополнительные поля:* |
|  |  |
| **3. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Учёное звание, учёная степень руководителя проекта (если имеется)** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**По желанию заявителя в этом поле можно указать учёное звание, учёную степень, членство в коллегиальных органах и т. п.* |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **7. Электронная почта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **8. Образование\*** | * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **9. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций)* |
| **10. Опыт работы**  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  |  |
| **11. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **12. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов в формате PDF, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.* |
|  |  |
| **13. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.* |
|  |  |
| **14. Фотография\*** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения.* |
|  |
|  |  |
| **15. Дата рождения\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения.* |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль в заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *При заполнении заявки* ***на сайте фонда*** *Вам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (*[*sozidateli.ru*](https://sozidateli.ru/)*), нажав кнопку «Добавить через Созидатели», или внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Фонд рекомендует загружать профили членов команды проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;**- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).* |
| **2. Статус подтверждения данных пользователя на портале** [**sozidateli.ru**](https://sozidateli.ru/) | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявке появятся дополнительные поля:* |
| **3. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| **4. Образование\*** | * среднее общее
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
* есть ученая степень
 |
|  | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **5. Образовательные организации и специальности** | 1. Специальность:2. Образовательная организация:3. Год поступления:4. Год окончания:*По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **6. Опыт работы\***  | 1. Должность:2. Организация:3. Год начала:4. Год окончания:*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».*  |
|  |  |
| **7. Дополнительные сведения**  |  |

 *(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. Можно указать до 5 ссылок.* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *При заполнении заявки* ***на сайте фонда*** *следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». После нажатия данной кнопки производится автоматическая загрузка актуальных сведений об организации из единого государственного реестра юридических лиц.**В случае ошибочного введения ОГРН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ОГРН).**Вместо ОГРН можно ввести ИНН в поле 2.* |
| * 1. **Сведения из ЕГРЮЛ\***
 | *Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц включаются в состав заявки автоматически (после нажатия кнопки «Автозаполнение данных» в поле 1 или 2 после ввода ОГРН или ИНН соответственно). Следует ознакомиться с загруженным файлом и убедиться в корректности представленных сведений.**Поля, которые автоматически заполнены сведениями из ЕГРЮЛ, выделяются зеленой рамкой. В случае некорректности таких данных можно нажать кнопку «Требуются исправления автозаполненных данных» в поле 1 или 2. После этого можно будет редактировать автоматически заполненные поля 3, 4, 5, 6, 15, 15.1 и 31. Данные поля будут выделены красной рамкой. В случае некорректного исправления автозаполненных данных заявка на участие в конкурсе не будет допущена до независимой экспертизы.**В случае, если Вы создали заявку путем копирования из старой заявки, для завершения заполнения настоящего раздела Вам необходимо нажать кнопку «Автозаполнение данных», даже если перенесенные данные старой заявки верны.* |
|  |  |
| **2. ИНН\*** |  |
|  | *В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации, если ранее в поле 1 был введен ОГРН организации и была нажата кнопка «Автозаполнение данных». Вместо ввода ОГРН в поле можно ввести ИНН организации в данном поле, внимательно проверить цифры и нажать кнопку «Автозаполнение данных». В этом случае поле 1 и другие поля, куда вносятся сведения из ЕГРЮЛ, будут заполнены автоматически.**В случае ошибочного введения ИНН изменить его будет невозможно, соответственно, заявку можно будет только удалить (перед удалением можно будет создать копию заявки и в ней указать корректный ИНН).* |
|  |  |
| **3. КПП\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Полное наименование организации\*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Заполняется автоматически.**(до 1000 символов)**Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **5. Сокращенное наименование организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**(до 1000 символов)**Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **5.1. Добавить файл устава\*** | *Заполняется автоматически, если ранее организация становилась победителем конкурса и для заключения договора представляла устав или если ранее подавалась заявка от имени организации с указанным выше ОГРН. В ином случае, а также при наличии внесения изменений с последнего момента предоставления файла устава в Фонд президентских грантов ‒ следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.**Не допускается частичное сканирование устава. На портале Фонда в этом разделе размещен пример правильного файла, содержащего устав организации.**Ссылка:* [*Видео: как правильно отсканировать устав*](https://www.youtube.com/watch?v=FWPfLs9nVnE&feature=youtu.be) |
| **5.2. Дата регистрации организации\*** | *Следует указать дату регистрации организации.* |
|  |  |
| **6. Адрес (местонахождение) организации\*** |  |
|  | *Заполняется автоматически.**Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*  |
| **7. Фактическое местонахождение организации\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать фактический адрес организации.* |
| **8. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **9. Основные виды деятельности организации\*** | * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* охрана окружающей среды и защита животных
* благотворительная деятельность
* содействие благотворительности
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
* оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
* увековечение памяти жертв политических репрессий
* антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня или ввести свои варианты.* |
| **9.1. Дополнительные документы об организации** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 файлов в формате PDF, отражающих дополнительную информацию об организации. Размер файлов не больше 10 мегабайт.* |
|  |  |
| **10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
 |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. География организации\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).* |
| **12. Контактный телефон организации\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **13. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **13.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **14. Организация в сети Интернет\*** |  |
|  |  |
| **14.1. Веб-сайт\*** |  |

 *(не более 1000 символов)*

*Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта организации в*

 *сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».*

|  |  |
| --- | --- |
| **14.2. Группы в соц. сетях\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет». Для указания ссылок и их описаний на портале Фонда можно добавить поля.* |
| **15.. Руководитель организации\*** |  |
|  | *Указывается Ф.И.О. и должность руководителя организации, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.* |
| **15.1 Дата рождения руководителя\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **15.2 Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
|  |  |
| **16. Информация о наличии коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.* |
| **17. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
 |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **18. Учредители организации-заявителя** |  |
|  |  |
| **18.1. Среди учредителей есть граждане иностранных государств**  | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц – граждан иностранных государств, являющихся учредителями организации-заявителя.* |
|  |  |
| **18.2. Среди учредителей есть юридические лица** | Указать «Да» или «Нет» |
|  | *В случае указания «Да» следует указать полные наименования всех юридических лиц - учредителей организации-заявителя.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **20. Участие (членство) в других некоммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **21. Участие в коммерческих организациях** |  |
|  | *По желанию заявителя можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.* |
| **22. Количество членов (участников) организации: физических лиц,** **юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **23. Количество штатных работников\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **24. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| **25. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков\*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
|  |  |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)**  |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **вступительные и членские взносы** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **26. Общая сумма расходов организации за предыдущий год\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **27. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **28. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет\*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **29. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |
| **30. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план реализации проекта**

### План подготовки и реализации проекта

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть:*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

*Более подробные рекомендации вы найдете в онлайн-курсе по социальному проектированию на сайте фонда.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет проекта**

*Рекомендуется до заполнения бюджета проекта на портале* *http://президентскиегранты.рф* *осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**,** включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота E-invoicing (ежемесячная оплата – 295 руб. в месяц) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

При подаче заявки заявитель подтверждает (путем скачивания из заполненной формы заявки **на сайте фонда** специального документа (формируемого системой), его подписания, сканирования и загрузки на сайт):

– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда президентских грантов и размещенным на официальном сайте президентскиегранты.рф;

– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм
на официальном сайте президентскиегранты.рф);

– актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через официальный сайт президентскиегранты.рф);

– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

– соответствие представляющей настоящую заявку организации требованиям, установленным положением о конкурсе, включая:

– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;

– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления
ее деятельности;

– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.